



# Annexe du projet pédagogique vacances d'hiver 2021

## ALSH DE BERTHECOURT



**n°0600259CL000120 (vacances)**

# Sommaire

I.	INTRODUCTION.....	3
II.	LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
III.	RAPPEL DU FONCTIONNEMENT DE L'ACCUEIL DE LOISIRS.....	4
	1) Les reunions de l'équipe d'animation .....	5
	2) L'équipe d'encadrement .....	8
	3) La répartition des enfants .....	11
IV.	L'EVALUATION DU PROJET CONCERNANT LES VACANCES .....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
V.	CONCLUSION.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.

## **I. Introduction**

Dans cette annexe vous trouverez les objectifs pédagogiques des vacances, le fonctionnement de l'accueil de loisirs, ainsi que l'équipe d'animation et de restauration.  
Les vacances ont lieu du lundi 22 février au vendredi 05 mars 2021.

## **II. Les objectifs pédagogiques**

L'équipe d'animation doit mettre en place des projets d'animation et des séances d'activités avec des objectifs qui répondent aux objectifs pédagogiques. Les objectifs pédagogiques peuvent aussi être atteints lors des temps de la vie quotidienne et dans le fonctionnement de l'accueil de loisirs et des périscolaires.

### **Permettre l'autonomie dans la vie quotidienne :**

*Mise en place de repères spatio-temporels  
Aménagement des espaces  
Participation aux tâches  
Enfiler ses chaussures, mettre son manteau etc..*

### **Permettre à l'enfant d'être plus autonome :**

*Mise en place de repères pour les affaires de l'enfant  
Mise en place de repères pour le rangement des jeux, jouets, dessins...  
Mise en place d'espaces aménagés (espace dinette, dessins, jeu de constructions...)*

### **Favoriser l'éveil de l'enfant :**

*Proposer une activité manuelle artistique en lui montrant des techniques et le laisser créer selon son imagination  
Intervention de personnages imaginaires leur donnant des défis à travers des lettres, vidéos, Poupées imaginaire créé par l'équipe pédagogique.*

### **Développer l'expression et la créativité de chacun :**

*Mise en place d'activités manuelles, culturelles, théâtrales  
Mise en place d'un espace d'expression (art plastique)  
Mise en place d'un cahier / support d'expression*

### **Permettre l'accessibilité à tous à une diversité de pratique culturelle :**

*Proposer des activités variées autour de la lecture, des contes, des chants, des danses*

### **III. Rappel du fonctionnement de l'accueil de loisirs**

#### **Journée type**

- 7h00 : ouverture de l'accueil de loisirs
- 7h00 à 9h30 : Accueil du matin échelonné des premiers enfants
- 7h00 à 9h00 : Les enfants ayant ramené une collation peuvent la manger
- 8h45 à 9h30 : Ateliers d'accueil proposés par les animateurs avec différentes thématiques. (Les jours où il n'y a pas de sortie en fonction des possibilités)
- 10h00 à 10h15 : appel des enfants et répartition dans les groupes
- 10h15 à 11h30 : Activités par groupes d'âge
- 11h30 à 11h45 : Temps libre sous surveillance des animateurs, coin jeux ou jeux extérieurs
- 11h30 à 12h00 : départ ou arrivée des enfants
- 12h00 à 13h00 : Repas à la cantine
- 13h00 à 13h30 : Temps libre sous surveillance des animateurs, coin jeux ou jeux extérieurs
- 13h30 à 14h00 : départ ou arrivée des enfants
- 13h30 à 14h00 : Temps calme : coin lecture, coloriage, jeux de construction, jeux de société
- 13h45 à 14h00 : préparation des maternelles pour la sieste
- 14h15 à 15h45 : sieste pour les maternelles
- 14h00 à 14h15 : Rangement du centre
- 14h15 à 15h45 : activités par groupe d'âge
- 16h à 16h30 : goûter
- 16h30 à 19h00 : Départ échelonné des enfants
- 17h00 à 18h00 : Reprise des ateliers de départ proposés par les animateurs avec différentes thématiques (les jours où il n'y a pas de sortie en fonction des possibilités)
- 19h00 : fermeture de l'accueil de loisirs

#### **Les différents temps de repas**

L'accueil de loisirs ne propose pas de petit déjeuner aux enfants dans la matinée. Les parents qui le souhaitent peuvent fournir à leurs enfants une collation qui sera à consommer avant 9h00 les mercredis et durant les vacances scolaires.

Durant le temps du midi (12h00 - 13h00) ; les enfants mangent à la cantine du SIBEPOVI :

Les temps de repas seront organisés de manière à inviter les enfants à goûter à tous les aliments pour une éducation alimentaire équilibrée.

Le repas doit être un moment convivial et respectueux. Pour cela l'enfant doit se sentir en sécurité et avoir la possibilité de vivre ce moment à part entière.

Les animateurs se doivent d'être présents avec les enfants du début jusqu'à la fin du repas.

Le repas est un moment privilégié de discussion et d'échanges. Ils sont aussi garants du calme et du débarrassage des tables.

Le moment de goûter est aussi important, il doit se faire dans un moment calme et par groupe d'enfants. Les goûters sont composés d'un fruit ou laitage accompagné d'un biscuit ou d'un gâteau. Le goûter est pris en charge par le SI.BE.PO.VI.

Le moment du goûter est l'occasion de faire un bilan journalier avec les enfants.

L'animateur veille à ce que chaque enfant s'exprime. Il tiendra compte des remarques dans ses préparations futures.

### Le temps d'accueil

Une grande qualité d'accueil est indispensable. Un animateur assure l'accueil au bureau situé à l'entrée. Il ouvre aux parents qui arrivent et qui partent.

Des temps sont mis en place pour permettre à l'enfant d'arriver sur le centre en fonction de son rythme.

L'animateur est disponible, garant de la sécurité affective et de la sécurité physique au fur et à mesure de l'arrivée des enfants.

Il garantit que chaque enfant puisse participer aux ateliers de son choix en mettant en place des règles de vie.

Il joue avec les enfants et s'assure du dynamisme de son atelier.

L'animateur accueille les parents et développe un moment d'échange entre parents-enfants-animateurs. L'organisation des temps d'accueil varie selon les propositions des animateurs et le nombre d'animateurs présents.

### Les activités

L'activité au sein de l'accueil de loisirs se fera en fonction des objectifs pédagogiques, cependant elle restera ouverte : c'est à dire qu'elle tiendra compte de l'envie de l'enfant.

Les activités seront adaptées à l'âge, aux capacités, aux besoins et au rythme de l'enfant, pour les 3/5 ans, elle doit être accompagnée de temps de coupures.

L'animateur est référent, le rangement fait partie intégrante de l'activité et sa préparation doit être faite en amont.

Un retour au calme est nécessaire après l'activité.

Les activités seront de manière globale plutôt manuelles et d'expression (le matin) et des activités dites de plein air (l'après midi). Ces types d'activités ne sont bien évidemment pas exhaustifs et l'équipe d'animation doit développer ces champs d'activités en proposant diverses idées (chant, théâtre, expression corporelle, sportive etc.) en fonction du matériel, des capacités et des besoins des enfants.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	ACTIVITÉS
Permettre l'autonomie dans la vie quotidienne :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place de repères spatio-temporels</li> <li>• Aménagement des espaces</li> <li>• Participation aux tâches</li> <li>• Enfiler ses chaussures, mettre son manteau etc..</li> </ul>
Permettre à l'enfant d'être plus autonome :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place de repères pour les affaires de l'enfant</li> <li>• Mise en place de repères pour le rangement des jeux, jouets, dessins...</li> <li>• Ateliers de jeux en autonomie (jeux de motricité fine, jeux des formes et des couleurs)</li> <li>• Différents ateliers cuisine pour différentes tranche d'âge,</li> <li>• Sortie au parc de jeu (mettre ses chaussures, son manteau etc.. seul avant la sortie)</li> </ul>
Favoriser l'éveil de l'enfant :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activité manuelle : Création d'un jeu de mikado,</li> <li>• Jeu : Le sculpteur et la statue</li> <li>• Tableau Delaunay (technique de peinture représentant des formes géométriques)</li> <li>• Crée ta danse (chaque enfant amène un mouvement afin de créer une danse collective)</li> <li>• Ours (art visuel représentant un ours sur une feuille)</li> <li>• Jeu : La malle aux instruments ( découverte de différents instruments , chaque enfant peut composer un son afin de créer quelque chose tous ensemble )</li> <li>• Le jeu du parachute</li> <li>• Land art dans Berthecourt ( création d'œuvre d'art en utilisant les matériaux de la nature :bois, terre, pierre, sable, caillou ...)</li> <li>• Initiation au hockey</li> <li>• Initiation à la gym</li> <li>• Initiation au ping-pong</li> </ul>

<p>Développer l'expression et la créativité de chacun :</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sable magique (les enfants vont fabriquer du sable magique)</li> <li>• La roue des émotions (fabrication d'une roue qui servira aux enfants pour exprimer leurs émotions)</li> <li>• Fabrication de pâte à modeler(chaque enfant va fabriquer sa propre marionnette)</li> <li>• poupée de laine (fabrication d'une poupée de laine)</li> <li>• Raconte ton histoire,</li> <li>• Développe ta créativité artistique,</li> <li>• Imaginons notre monde magique (activité libre avec différents matériaux à disposition pour une création sur une grande feuille)</li> <li>• Fabrication de slime (chaque enfant va fabriquer son propre slime)</li> <li>• Grandes étoiles (fabrication d'étoiles en carton pour décorer le centre)</li> <li>• Petit théâtre (création d'un théâtre en ombre chinoise )</li> <li>• Fresque sur la forêt ( création d'une fresque sur la forêt en peinture )</li> <li>• La chasse aux objets (les enfants vont retrouver différents objets cachés à différents endroits)</li> <li>• Le jeu dessine-moi la lune</li> </ul>
<p>Permettre l'accessibilité à tous à une diversité de pratique culturel :</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervenante des FRANCAS pour des jeux théâtraux et de l'expression corporelle</li> <li>• Initiation au djembé avec un intervenant</li> <li>• Le show des enfants (défilé des enfants en musique dans différentes tenues )</li> <li>• Lecture à la bibliothèque de l'école de Berthecourt</li> <li>• Bouge ton corps dehors (danse)</li> <li>• Visionnage d'un film dans le but de faire une activité par la suite(imaginons notre monde magique)</li> <li>• Marionnettes chaussettes (chaque enfant va fabriquer sa propre marionnette)</li> </ul>

## 1) Les réunions de l'équipe d'animation

Pour les vacances :

L'équipe participe à plusieurs réunions avant le début de l'accueil de loisirs pour la préparation de la période de vacances et l'installation dans les locaux.

Elle participera également pendant l'accueil de loisirs à :

- Des réunions **Chaque vendredi midi pendant l'heure du repas** afin de faire un point sur la semaine passé et celle à venir.
- Des réunions quotidiennes si nécessaire afin d'aborder des problèmes rencontrés.

Puis une réunion en fin de centre : pour effectuer le bilan complet des vacances et effectuer le rangement des locaux et l'inventaire du matériel.

## 2) L'équipe d'encadrement

La direction :

La direction de l'accueil de loisirs est confié à une directrice et deux directrices-adjointes :

Directrice : Mme ARDENNOIS Angélique, formation BAFD en cours, diplômé BAFA et Certificat d'Aptitude Professionnelle petite enfance.

Directrice-adjointe : Mme GENNEQUIN Charlène diplômé du Brevet Professionnel de la Jeunesse de l'Éducation Populaire et du Sport mention loisirs tout publics (BPJEPS LTP), du Brevet d'Aptitude au Fonction d'Animateur(BAFA) et du Prévention et Secours Civiques niveau 1 (PSC1).

Elles sont garantes du bon fonctionnement de la structure aussi bien au sein de l'équipe qu'avec les enfants et leurs familles. Elles veillent au bon déroulement de la journée et mettent tout en œuvre pour que le projet pédagogique vive dans la structure à travers les activités et les projets proposés aux enfants. Elles accompagnent les animateurs et les stagiaires dans leurs projets et leurs formations. Elles transmettent les informations acquises à la présidente, la directrice régisseur du SIBEPOVI, aux élus et font le lien entre les familles et le syndicat.

Elles associent les parents à la vie du centre et peuvent mettre en place des projets en sollicitant l'expertise professionnelle de certains.

L'équipe de direction se réserve le droit de remettre en cause une activité, une démarche de travail, une attitude de l'équipe si celle-ci ne lui semble pas en accord avec le projet pédagogique de l'accueil de loisirs.

L'équipe de direction impulsera une dynamique à l'équipe :

- En veillant au respect de chacun et à l'équilibre dans la répartition des rôles au sein de l'équipe
- En animant les réunions de travail où elle favorisera les discussions entre les personnes, la réflexion sur ses pratiques ainsi que l'esprit d'initiative.
- En étant à l'écoute, fait confiance et respecte son équipe.



- En ayant un rôle de formateur et de référent pour son équipe qui propose des outils pédagogiques lorsqu'il y a des besoins.
- Elle doit expliquer les règles et les réglementations à son équipe pour pouvoir mieux les faire appliquer.
- Elle a en charge la coordination et l'animation de l'ensemble du personnel.
- Elle a en charge les gestions quotidiennes de l'accueil de loisirs (administrative ,financière et matérielle).

Même si le directeur et l'animateur ont des rôles distincts il n'en demeure pas moins que nous sommes une équipe qui va dans le même sens.

### **L'équipe d'animation est composé de :**

- Diplômés BAFA et PSC1 : DESPREZ Odile, MARQUES CLARA, KOSZTELA Natacha, MARTORANA Noémie et GENNEQUIN Charlene. Les animatrices titulaire du PCS-1 sont habilitées à être assistantes sanitaire. Elles soignent, remplissent le cahier d'infirmier et informe la direction.
- Diplômés BAFA : PERROTTE Mélanie, ARDENOIS Angélique,
- Stagiaire contribution citoyenne : BAQUIÉ Tess  
Elle est là pour aider l'équipe d'animation durant la journée, elle n'est pas en charge d'un groupe d'enfant seule et est toujours accompagnée d'une personne diplômé.
- Stagiaire BAFA : DOUBLET Lucas  
Il découvre les différents aspects du métier d'animateur et est amené à effectuer des temps d'animation encadré / aidé par un animateur diplômé.

### **L'équipe de restauration scolaire est composé :**

D'une responsable de restauration : Mme FENDRICH Isabelle

D'agents de restauration : Mme MARCQ Isabelle, et Mme RUSSIER Sabrina (également stagiaire BAFA).

Le personnel de restauration doit tout faire pour consacrer son temps en priorité à la qualité du service offert aux enfants.

Il fera en sorte que le temps de repas soit agréable et convivial.

Il est responsable de la mise en place du couvert, du réchauffage des plats et de leur présentation aux enfants.

Le personnel assure le service, il participe au déroulement harmonieux du repas. notamment il aide le personnel d'encadrement : à découper la viande, éplucher les fruits...etc.

Il incite les enfants à goûter les plats présentés.

Il veille à l'entretien des locaux et du matériel après le repas.

Il participe conjointement avec le personnel d'encadrement à privilégier un climat serein qui fera du temps de repas un moment agréable.

RAPPEL : Le rôle de l'animateur lors d'une journée type :

- 7h00 : ouverture de l'accueil de loisirs. ***Il ouvre le rideau de la porte d'entrée, descend les chaises des tables, sors les jeux pour les ateliers d'accueil. Il relève la température du réfrigérateur.***
- 7h00 à 9h30 : Accueil échelonné du matin, ***il doit être disponible et à l'écoute des besoins de l'enfant, il communique avec les familles. Sur la feuille d'inscription il scanne le code barre de l'enfant et met du feutre fluo sur la croix du matin.***
- 7h00 à 9h00 : Les enfants ayant ramenés une collation peuvent la manger, ***il veille à ce que l'enfant jette ses déchets et il nettoie la table si besoin.***
- 7h00 à 9h55 : Temps libre sous surveillance des animateurs, des ateliers sont proposés : jeux de constructions, activité manuelle, jeux de société. ***Il veille à ce que l'enfant ne soit pas en retrait dans un coin et il l'incite à jouer, lui propose une activité, un jeu ou joue avec lui.***
- 10h00 à 10h15 : appel des enfants et répartition dans les groupes, ***il se réfère à la feuille d'inscription et vérifie les présences et les absences.***
- 10h15 à 11h30 : Activités par groupes d'âges, ***il est présent pour encadrer le groupe, mène et participe à l'activité, il intègre les enfants en retrait.***
- 11h30 à 11h45 : Temps libre sous surveillance des animateurs, coin jeux ou jeux extérieurs. ***Il veille à ce que l'enfant ne soit pas en retrait dans un coin et il l'incite à jouer, lui propose une activité, un jeu ou joue avec lui.***
- 11h30 à 12h00 : départ ou arrivé des enfants. ***il doit être disponible et à l'écoute des besoins de l'enfant, il communique avec les familles. Il note à la main l'heure d'arrivée ou de départ de l'enfant sur la feuille de présence.***
- 12h00 à 13h00 : Repas à la cantine. ***Il est garant du calme à table, du bon déroulement du repas, il sert les enfants, aide à couper si besoin et il incite les enfants à goûter à tout. Il débarrasse les tables.***
- 13h00 à 13h30 : Temps libre sous surveillance des animateurs, coin jeux ou jeux extérieurs. ***Il veille à ce que l'enfant ne soit pas en retrait dans un coin et il l'incite à jouer, lui propose une activité, un jeu ou joue avec lui.***
- 13h30 à 14h00 : départ ou arrivé des enfants. ***il doit être disponible et à l'écoute des besoins de l'enfant, il communique avec les familles. Il note à la main l'heure d'arrivée ou de départ de l'enfant sur la feuille de présence.***
- 13h30 à 14h00 : Temps calme ; coin lecture, coloriage, jeux de construction, jeux de société. ***L'animateur est garant du calme. Il propose des activités calme il joue et participe avec les enfants.***
- 13h45 à 14h00 : préparation des maternelles pour la sieste. ***L'animateur qui est responsable de la sieste écrit la liste des enfants dans le cahier prévu à cet effet. Il s'assure que les enfants passent aux toilettes, qu'ils prennent leur doudou et tétine, il les aide à s'habiller avant le partir pour la sieste.***
- 14h15 à 15h45 : sieste pour les maternelles. ***Il veille à ce que la pièce soit calme afin que les enfants trouvent le sommeil, il reste dans la pièce et ne s'endort pas afin d'être présent pour les enfants.***
- 14h00 à 14h15 : Rangement de l'accueil de loisirs. ***Il veille à ce que les enfants rangent ce qui a été sorti lors du temps calme.***
- 14h15 à 15h45 : Activités par groupes d'âges. ***il est présent pour encadrer le groupe, mène et participe à l'activité, il intègre les enfants en retrait.***
- 15h45 à 16h : Temps calme + Toilette. ***Il veille à ce que les enfants passent tous aux toilettes avant de les faire asseoir à table afin de se calmer avant la distribution du goûter.***

- 16h à 16h30 : goûter. **Il fait la distribution du goûter et veille à ce que chaque enfant ai ce qu'il faut pour boire et manger. Il s'assure que les enfants débarrassent leur table. Il lave les tables et il passe un coup de balai si nécessaire.**

- 16h à 19h : Départ échelonnés des enfants. **Il doit être disponible et à l'écoute des besoins de l'enfant, il communique avec les familles. Sur la feuille d'inscription il scanne le code barre de l'enfant et met du feutre fluo sur la croix du soir.**

- 19h00 : fermeture de l'accueil de loisirs. **Il veille à ce que l'accueil de loisirs soit rangé, sort les poubelles le jour où il le faut, met les chaises sur les tables, ferme le rideau de la porte d'entrée, éteins les ordinateurs et l'imprimante ainsi que les lumières. Il relève la température du réfrigérateur et vérifie que les appareils électro ménagé soient éteints.**

### **3) La répartition des enfants**

**Les enfants sont répartis dans trois groupes :**

Semaine du 22 au 26 février :

- Les maternelles avec Noémie et Odile
- Les CP et CE1 avec Angélique et Charlène
- Les CE2, CM1 et CM2 avec Natacha et Lucas

Semaine du 1er au 05 mars :

- Les maternelles avec Clara et Mélanie
- Les CP et CE1 avec Angélique et Charlène
- Les CE2, CM1 et CM2 avec Natacha et Lucas

Les maternelles et les primaires sont séparés, répartis par commune, dans l'accueil de loisirs lors des temps d'accueil.

Lors des temps d'activités les trois groupes sont séparés de la manière suivante ;

- Les maternelles sont dans une partie de la grande salle de l'accueil de loisirs.
- Les CP et CE1 sont dans l'autre partie de la grande salle de l'accueil de loisirs.
- Les CE2, CM1 et CM2 sont dans la deuxième partie de la cantine.(partie non utilisé pour la restauration)

Au vu des conditions sanitaires actuelles le protocole en vigueur sera mis en œuvre tout au long de ses vacances.

Des tables pour chaque commune seront mises en place.

Les enfants doivent se laver les mains à leur arrivée ainsi qu'après l'appel du matin, avant le repas, après le repas, à chaque passage aux toilettes, avant le goûter et à chaque fois que ce sera nécessaire.

La distanciation sera maintenue autant que possible aux tables des enfants et le matériel ne sera pas échangé ou il sera désinfecté si besoin.

Lors des repas les enfants mangeront par commune à distance des autres en quinconce.

Durant les périodes de vacances scolaires les plus petits utilisent en temps normal le dortoir de l'école situé au-dessus de l'accueil de loisirs. Depuis la crise sanitaire, afin de pouvoir répondre aux exigences en matière de désinfection et ménage, la sieste est faite dans la bibliothèque de l'école. Elle dispose de l'espace suffisant pour y mettre les matelas et d'un rideau occultant pour permettre aux enfants de dormir dans la pénombre.

#### **IV. L'évaluation du projet concernant les vacances**

Le temps de l'évaluation est important parce qu'il permet de mieux comprendre ce qui a été réussi, mais aussi de faire le point des erreurs commises pour améliorer les actions futures. L'évaluation est un acte important pour les projets à venir.

Évaluer le projet, c'est, en prenant du recul par rapport au quotidien, constater si les objectifs visés par le projet pédagogique ont été atteints, si les moyens mis en œuvre ont été suffisants et efficaces. Évaluer c'est en comparant les résultats attendus aux résultats obtenus, mesurer leur écart et travailler à le réduire.

L'évaluation du projet est primordiale afin de pouvoir mesurer l'atteinte des objectifs et se fixer des objectifs plus adaptés pour la période de vacances suivante. En effet, les objectifs doivent répondre à un diagnostic et être simples, atteignables, et mesurables (indicateurs) dans le temps.

L'évaluation est réalisée à partir des données des différents acteurs concernés.

##### **Les enfants,**

A la fin de chaque journée, un temps d'échange permet de connaître la satisfaction des enfants quant à leur journée et aux activités proposées.

##### **Les familles,**

Elles font part régulièrement de leurs avis en direct en échangeant avec les animateurs ou la direction. C'est grâce à ce lien régulier et de confiance que les familles n'attendent pas pour faire part de leurs problèmes et inquiétudes.

##### **L'équipe d'animation,**

Les réunions permettent à l'équipe d'animation de faire les bilans des journées, des semaines et de rectifier si besoin afin d'atteindre les objectifs définis au préalable.

Ces réunions permettent de réfléchir sur des pratiques professionnelles et sur des situations précises, de faire le bilan des actions et d'améliorer les conditions d'accueil.

#### **V. conclusion**

Chaque personne de l'équipe doit pouvoir donner son avis, tout questionnement doit être posé en réunion d'équipe pour pouvoir en discuter, c'est grâce à ça que notre travail pourra être de qualité. Notre travail est centré sur les enfants, c'est pour eux que nous sommes là et notre rôle est de pouvoir assurer le bien-être de chaque enfant.

Dans cette logique, il conviendra de se poser sans cesse la question de savoir pourquoi l'on fait telle ou telle chose, pourquoi l'on pose tel ou tel acte, pourquoi telle ou telle réaction. L'équipe travaillera ensemble à répondre à ces questions, réfléchissant ensemble à quelles solutions apporter, quelle attitude ou quelle activité mettre en place. La motivation de l'équipe à vouloir « faire du bon travail » est primordiale pour ensemble, arriver à offrir un environnement sain et riche en activités aux enfants.